**Výzva k předkládání žádostí o podporu**

**v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027**

# Identifikace výzvy

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy a název výzvy** | **07\_22\_005 OPTP - Výzva č. 5** |
| **Název programu** | Operační program Technická pomoc |
| **Priorita** | 1. Podpora implementace EU fondů |
| **Specifický cíl** | 1.1. Zajištění koordinace a řízení implementace  EU fondů |
| **Druh výzvy** | průběžná |
| **Model hodnocení** | jednokolový |

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy** | 01. 9. 2022 v 8:00h |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+** | 01. 09. 2022 v 8:00h |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 01. 09. 2022 v 8:00h |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 30. 9. 2029 v 16:00h |
| **Maximální délka projektu** | 24 měsíců od data registrace žádosti o podporu |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 12. 2029 |

# Forma podpory

|  |  |
| --- | --- |
| **Alokace výzvy**[[1]](#footnote-2) | 68 540 000 Kč (EU)  +  31 460 000 Kč (SR)  celkem  **100 000 000 Kč (EU+SR)** |
| **Typ podporovaných projektů** | individuální projekt |
| **Oprávnění žadatelé** | * subjekty, které realizují projekty pro implementaci Dohody o partnerství (DoP) mimo MMR a MF |
| **Míra spolufinancování** | 100 % (68,54 % EFRR,  31,46% státní rozpočet) |
| **Forma financování** | ex post |
| **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt** | není stanovena |
| **Podmínky veřejné podpory** | V projektech nebude poskytována veřejná  podpora. |

# Věcné zaměření

## 4.1. Výčet podporovaných aktivit

Podpora aktivit souvisejících s implementací DoP, **vždy však s doporučením Národního**  **orgánu pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR-NOK).**

## 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**.

Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

## 4.3. Cílová skupina

* implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

# Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

# Způsobilost výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Příjemci dokládají výdaje **přímým vykazováním**.

Detailní informace k věcné způsobilosti výdajů a způsobu dokladování jsou popsány v příloze č. 7 PŽP.

Výzva nestanoví žádná specifická pravidla.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

## 6.2. Časová způsobilost

Výdaje jsou způsobilé od 1.1.2021.

7. Náležitosti žádosti o podporu

7.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

* “Zdůvodnění rozpočtu” (viz. příloha č. 5 PŽP**);**
* “Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu v OP Technická pomoc” (viz příloha č.11 PŽP);
* Další relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

* Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese https://iskp21.mssf.cz. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřípustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
* Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. 3.2).
* Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
* Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.dotaceeu.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek

MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

jiri.korinek@mmr.cz

tel.: 725 890 492

# 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

# Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP.

# 9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

* zrušení vyhlášené výzvy,
* snížení alokace výzvy,
* změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
* změna míry spolufinancování,
* změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
* přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
* posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
* posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
* změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

1. Kurz 24,50 Kč/EUR [↑](#footnote-ref-2)